

# MARCHESIN BARBARA

Indirizzo: San Vito al Tagl.to (Pn) Via Madonna di Rosa, 113

Cell.: +39 349 6750955

E-mail: barbara.marchesin@hotmail.it

Data di nascita: 06/12/1976

## Consulente Aziendale/ Career Coach

### Sintesi Professionale

---

Oltre 10 anni di esperienza nel settore dei servizi alle Aziende nell'ambito delle Risorse Umane, ricoprendo sia ruoli commerciali che ruoli organizzativi comportanti la gestione di collaboratori. Altrettanti maturati in ambito consulenziale, commerciale e amministrativo in aziende appartenenti al settore informatico e alimentare. Dal 2017 sono Coach Professionista e accompagno le persone che si trovano in una fase di crescita e cambiamento professionale. Mi occupo di processi di consulenza e transizione di carriera, bilancio di competenze, orientamento professionale, supporto alla ricollocazione professionale, coaching, outplacement, personal branding, piani di sviluppo, Curriculum vitae, Linkedin Business Plan e Colloqui strutturati.

### Competenze

---

Analisi fabbisogni aziendali- Consulenza e sviluppo di carriera- Career Coaching- Mappatura competenze- Valutazione del potenziale- Orientamento e ricollocazione professionale- Professional branding- Outplacement- Ricerca e selezione del Personale -Reskilling-

### Esperienze Lavorative

---

**Consulente aziendale -Business Coach – HR Specialist  
(Libera Professionista)**

**01/2016 – oggi**

Mi occupo di consulenza di carriera, orientamento professionale, career coaching, bilanci di competenze, piani di sviluppo, Linkedin business plan e simulazione colloqui strutturati. Aiuto le persone che si trovano in una fase di cambiamento professionale, accompagnandole in un percorso di crescita e di scoperta dei propri talenti, competenze, valori e bisogni professionali, dei propri punti di forza e delle proprie potenzialità.

Come Business Coach e Consulente per la ricerca, selezione e lo sviluppo delle Risorse Umane, mi rivolgo alle Aziende che hanno la necessità di ricercare e selezionare i migliori talenti presenti sul mercato o di sviluppare le performance e le competenze delle loro Risorse, attraverso percorsi personalizzati di analisi, consulenza e coaching.

**01/2013 – 12/2015 Presso società di consulenza e selezione (Adecco – EHR)**

**Hr Consultant e Consulente Commerciale**

Ho seguito diversi progetti di selezione del Personale su incarico di aziende del territorio nazionale con particolare focus sul territorio del Nord Est. Mi sono occupata di attività di sviluppo e gestione nuovi Clienti e Clienti acquisiti, predisposizione offerte, mappatura del territorio, scouting e pianificazione delle strategie commerciali.

**09/2011 – 12/2012 Unoformat Spa – Società di formazione (Gruppo Seek & Partners)**

**Responsabile Ufficio Personale e formazione**

Gestione delle attività di selezione, pianificazione, formazione e organizzazione eventi formativi

**05/2008 – 06/2011 Gi Group Spa– Agenzia per il lavoro**

**Responsabile di Filiale (Start-up della filiale e coordinamento di 4 persone)**

Mi sono occupata dello sviluppo commerciale, dell'acquisizione nuovi Clienti, della relativa trattativa e gestione crediti, formazione Risorse:

- Mappatura del territorio, scouting e pianificazione delle strategie commerciali.
- Preventivazione (gestione buste paga) ed attività connesse alla somministrazione del Personale.
- Gestione del servizio di Ricerca e Selezione
- Gestione, controllo e recupero crediti
- Reportistica delle attività e dei risultati verso la Direzione di business.
- Analitiche costi e gestione amministrativa lavoratori.
- Preparazione budget annuali
- Rapporti con Enti ed Istituzioni (Comuni, Provincia, enti vari) e organizzazione eventi

**12/1995 – 04/2008**

**Commerciale/Amministrativa** presso Aziende del settore alimentare ed informatico

**Istruzione e formazione**

---

**Master in Coaching** – Crea Coaching, Scuola riconosciuta AICP e WFC

**Laurea in Relazioni Pubbliche indirizzo Aziendale.** Università di Udine. Voto: 110/110 e lode

**Diploma di Ragioniere/Perito Tecnico Commerciale**

**Conoscenze Linguistiche**

---

Inglese B2

Francese B2

**Conoscenze informatiche**

---

Ottima conoscenza pacchetto Office e gestionali per HR

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi GDPR e seguenti.*