

ORIANA DA PRAT

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Data di nascita : 09.08.1961
Luogo di nascita: Basilea (CH)
Residente: Martignacco (UD)
e-mail: oriana.daprat@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1986 fino al 2021

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

presso RIF SpA di Basaldella di Campoformido (UD.)
Segreteria e centralino
Gestione del servizio mensa
Gestione logistica
Gestione formazione e sorveglianza sanitaria del personale

Dal 2013 ad oggi

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO (lavoro autonomo)

Gestione amministrativa
Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma scuola superiore

Scuola commerciale Liestal - Baselland (CH)

Corso di formazione amministratore di condominio

ENAIIP FVG - Centro servizi formativi Pasion di Prato (UD)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Tedesco (Madrelingua)
Italiano (Madrelingua)
Francese (livello scolastico)
Inglese (livello scolastico)

INCARICO ATTUALE

Amministratore di condominio

COMPETENZE TRASVERSALI

Capacità di adattamento
Capacità di osservazione
Precisione

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo di Office tra cui Excel, Word e Power Point
Usi di vari gestionali
Buon uso dei Social (Facebook, Instagram, ecc)

PATENTE DI GUIDA

B, automunita

INTERESSI

Famiglia, musica, viaggi, cultura, animali, cucina
Per anni sono stata dirigente accompagnatrice di una squadra di pallavolo

**TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 acconsento al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata